

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  
«УРАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»**

г. Урай  
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра

## П Р И К А З

от 29.12.2020

№ 1334

Об утверждении плана работы по  
противодействию коррупции в  
БУ «Урайская городская клиническая  
больница» на 2021 год

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ  
"О противодействии коррупции"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2021 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику отдела кадров Хамраевой А.М., осуществлять контроль по выполнению утвержденного плана работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2021 год.
3. Считать утратившими силу приказ БУ «Урайская городская клиническая больница» от 10.01.2020 №4 «Об утверждении плана работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2020 год».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела кадров Хамраеву А.М.

Главный врач



Ю.С. Сподар

ПЛАН

работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2021

№	Мероприятия противодействия коррупции	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Примечание
1.	Обеспечение деятельности Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в учреждении.	постоянно	Главный врач	
2.	Взаимодействие с Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры в вопросах профилактики и выявления фактов коррупции.	постоянно	Главный врач, начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
3.	Организовать на постоянной основе взаимодействие с органами внутренних дел по вопросу выявления экстремистских материалов среди литературы, представленной для всеобщего пользования.	по мере необходимости	Главный врач, начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
4.	Проводить консультации по вопросам противодействия коррупции индивидуально и конфиденциально.	по мере необходимости	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
5.	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных актов по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
6.	Обучение при назначении работника на иную, более высокую должность.	по мере необходимости	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
7.	Организовать дополнительное обучение в случае выявления пробелов в реализации антикоррупционной политики.	по мере необходимости	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
8.	Проведение экспертизы издаваемых в учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
9.	Осуществление при приеме на работу правового просвещения (ознакомление под роспись) сотрудников по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения, по соблюдению ограничений, запретов, касающихся получения подарков	постоянно	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
10.	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем декларации конфликта интересов в письменной форме	постоянно	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	

11.	Оказание консульствами помощи по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	постоянно	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
12.	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заместители руководителя, руководители подразделений	
13.	Обеспечение личных приемов граждан по вопросам коррупции в учреждении	постоянно	Главный врач (по мере необходимости, в том числе в дни общего приема граждан)	
14.	Проведение совещаний с руководителями подразделений по фактам проявления коррупции, результатам служебных проверок и мерам, направленным на противодействие коррупции	При выявлении фактов	Главный врач, Комиссия	
15.	Обеспечение единого порядка, гласности и прозрачности размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	постоянно	Руководитель контрактной службы	
16.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений	
17.	Подготовка информации о деятельности Комиссии по предупреждению и пресечению коррупции в учреждении	Декабрь	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	
18.	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	Декабрь	начальник отдела кадров Хамраева А.М.	