



**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«УРАЙСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
(БУ «Урайская городская клиническая больница»)**

П Р И К А З

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Урайская городская клиническая больница» на 2026 год

от 05.12.2025г.

№ 1141

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2026 год согласно приложению к настоящему приказу.
2. Канцелярии довести приказ до сведения заместителей руководителя, главного бухгалтера.
3. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру организовать ознакомление с настоящим приказом работников, подчиненных структурных подразделений.
4. Настоящий приказ ввести в действие с 01 января 2026 года.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ю.С. Сподар

Исполнитель:
Начальник юридического отдела



Титова О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель руководителя
по организационно-методической работе



Одинцова С.В.

РАЗОСЛАНО:

Дело

Заместитель руководителя по организационно-методической работе

Заместитель руководителя по поликлиническому разделу работы

Заместитель руководителя по клинико-экспертной работе

Заместитель руководителя по медицинской части

Заместитель руководителя по экономическим вопросам

Заместитель руководителя по административно-хозяйственной деятельности

Главный бухгалтер

Руководители структурных подразделений

Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие
коррупции - начальник юридического отдела

План мероприятий по противодействию коррупции в БУ «Урайская городская клиническая больница» на 2026 год

№	Мероприятия по противодействию коррупции	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	Обеспечение деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов	постоянно	Главный врач
2	Взаимодействие с Департаментом здравоохранения ХМАО-Югры, Департаментом государственной службы ХМАО-Югры по вопросам профилактики и выявления фактов коррупции	постоянно	Главный врач Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
3	Мониторинг нормативно-правовой базы и своевременная актуализация локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
4	Проведение экспертизы издаваемых в Учреждении документов на наличие коррупционной составляющей	постоянно	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
5	Осуществление ознакомления сотрудников с локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции; разъяснение вопросов, связанных с применением на практике общих принципов служебного поведения, соблюдения ограничений, запретов, касающихся получения подарков и других требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Начальник отдела кадров (при приеме на работу) Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
6	Выявление и урегулирование конфликта интересов, путем декларирования конфликта интересов (в письменной форме)	постоянно	Начальник отдела кадров (при приеме на работу)
7	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных работников и пациентов	постоянно	Главный врач Лица, ответственные за обработку персональных данных
8	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи листов временной нетрудоспособности и санаторно-курортных путевок	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заместители руководителя

9	Обеспечение целевого использования имущества Учреждения, в том числе площадей, медицинского оборудования, расходных материалов и транспорта	постоянно	Главный врач Главный бухгалтер Заместители руководителя Начальник хозяйственного отдела Главная медицинская сестра, Начальник гаража
10	Мониторинг соблюдения сотрудниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения	постоянно	Заместители руководителя Руководители структурных подразделений
11	Обеспечение личных приемов граждан по вопросам коррупции в учреждении	постоянно	Главный врач (по мере необходимости, в дни общего приема граждан)
12	Анализ жалоб и обращений, проведения служебных проверок по фактам обращений, содержащих информацию о коррупционных проявлениях, принятие мер по недопущению и устранению предпосылок, способствующих совершению указанных проявлений	постоянно	Заместители руководителя Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
13	Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений по фактам проявления коррупции, результатам служебных проверок и мерам, направленным на противодействие коррупции	при выявлении фактов	Главный врач Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
14	Оказание консультативной помощи по разъяснению требований антикоррупционного законодательства	постоянно	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
15	Обеспечение единого порядка, гласности и прозрачности размещения заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Руководитель контрактной службы
16	Недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов путем сбора информации через ящик обращений, на официальном сайт, анкетирование, организацию личного приема главного врача и заместителей руководителя	постоянно	Заместители руководителя Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
17	Реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности учреждения, информационная открытость учреждения (проведение общественных слушаний, публичная отчетность в СМИ, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», информационных стендах в структурных подразделениях Учреждения)	постоянно	Главный врач Заместитель руководителя по организационно-методической работе Ведущий специалист по связям с общественностью

18	Создание и поддержание в актуальном состоянии на сайте учреждения в сети «Интернет» раздела по профилактике коррупции в учреждении с целью обеспечения обратной связи с гражданами и организациями, а также получения информации о фактах коррупции	постоянно	Заместитель руководителя по организационно-методической работе Ведущий специалист по связям с общественностью Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции
19	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Заместители руководителя Главный бухгалтер Руководители структурных подразделений
20	Подготовка и коррекция плана мероприятий по противодействию коррупции на следующий календарный год	ежегодно	Уполномоченное должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции